



АДМИНИСТРАЦИЯ ХАКМАДОЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ШАРОЙСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ХАКМАДОЙН ЮБРТАН АДМИНИСТРАЦИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2026г

№ 03

с. Хакмадой

**Об утверждении Перечня информации
о деятельности Администрации Хакмадойского
сельского поселения, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Хакмадойского сельского поселения, Администрация Хакмадойского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Хакмадойского сельского поселения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что информация, указанная в Приложении № 1, подлежит обязательному обновлению в установленные сроки.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о главы администрации



Д.Р. Долташева

Приложение № 1

к Постановлению И.о главы администрации
Хакмадойского сельского поселения
от 02. 09. 2026г № 03

№ п/п	Наименование информации	Периодичность / Сроки обновления	Ответственное лицо
1	Структура Администрации, сведения о руководителе, полномочия, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня изменения данных	Назначенное должностное лицо
2	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о признании их утратившими силу	В течение 5 рабочих дней со дня их принятия (подписания)	Назначенное должностное лицо
3	Сведения о бюджете Хакмадойского сельского поселения (проект, утвержденный бюджет, отчеты об исполнении)	В течение 10 рабочих дней со дня официального утверждения / принятия	Назначенное должностное лицо
4	Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства (МСП), о реализации муниципальных программ развития МСП	Ежеквартально , не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Назначенное должностное лицо
5	Порядок присутствия граждан на заседаниях, график личного приема граждан, порядок рассмотрения обращений	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения	Назначенное должностное лицо